

MODALITA' DI ACCESSO AL SITO WEB DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA - BARI

Per poter accedere al sito della Facoltà è necessario procedere alla propria registrazione seguendo i passi descritti al link “Richiedi Password” presente nella home page nella sezione “Area Privata” in basso a sinistra.

IMPORTANTE: Per motivi di sicurezza inviare l’email di registrazione dall’indirizzo di posta fornito dall’Università.

Modifica Account

Dopo aver ottenuto un account per poter accedere al sito della facoltà di Medicina e Chirurgia, è possibile modificare i propri dati personali attraverso il modulo raggiungibile seguendo il link “Account” disponibile dopo aver effettuato correttamente il login.

I dati che è possibile modificare sono i seguenti:

- **Nome**
- **Cognome**
- **Indirizzo email**
- **Numero telefonico***
- **Username e Password**

* Dati facoltativi

Nel caso in cui alcuni dati non modificabili (es. matricola, c.d.l di appartenenza) non dovessero essere corretti comunicare al webmaster i dati da modificare e la correzione da apportare.

Al primo accesso al sito è fortemente consigliata la modifica di username e password.

Riporre attenzione nella modifica dei dati, perché in caso di dati incoerenti potrebbe non essere possibile associare alcune informazioni al proprio account (esami, prenotazioni, ecc...)

N.B.: Riporre attenzione nella scelta di username e password. In particolare alla presenza di maiuscole e minuscole (che sono considerate lettere distinte) e alla lunghezza della password (password corte sono semplici da indovinare ma password molto lunghe sono difficili da ricordare!)

MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI ESAMI ON-LINE

- loggarsi all'area privata utilizzando le proprie credenziali di accesso;
- accedere alla sezione "Esami" tramite l'apposito link presente nel menù a sinistra;
- la pagina mostrerà eventuali esami precedentemente inseriti.

Le operazioni che è possibile eseguire sono le seguenti:

Inserimento di un nuovo esame

- accedere al modulo di inserimento nuovo esame attraverso il pulsante "Nuovo";
- compilare correttamente tutti i campi¹;
- premere il pulsante "Esegui".

In questo modo viene creato l'esame così come descritto e sarà immediatamente disponibile agli studenti e ovviamente al docente.

N.B.: In qualsiasi momento della compilazione del modulo è possibile annullare la procedura premendo il pulsante "Annulla".

Modifica di un esame disponibile

- premere il pulsante "Modifica" dell'esame desiderato;
- dall'elenco in alto scegliere "Modifica esame" (già abilitato per default);
- modificare correttamente i campi¹ desiderati;
- premere il pulsante "Esegui".

In questo modo l'esame sarà immediatamente modificato con i nuovi parametri e sarà immediatamente disponibile agli studenti e al docente.

N.B.: In qualsiasi momento della compilazione del modulo è possibile annullare la procedura premendo il pulsante "Annulla".

¹ Descrizione del modulo di richiesta

Tipo	: Solo in caso di modifica di un esame serve per specificare se modificare o eliminare un esame
C.d.L	: Nome del corso di laurea
Nome esame	: Nome descrittivo dell'esame
Inizio pren.	: Data dopo la quale gli studenti possono prenotarsi.
Fine pren.	: Data entro la quale gli studenti possono prenotarsi. Dopo questa data l'esame sarà comunque visibile ma sarà indicato come "Chiuso".

Eliminazione di un esame disponibile

- premere il pulsante “Modifica” dell’esame desiderato;
- dall’elenco in alto scegliere “Elimina esame”;
- premere il pulsante “Esegui”.

In questo modo l’esame sarà eliminato pertanto non sarà più disponibile né ai docenti né agli studenti.

N.B.: In un qualsiasi momento della compilazione del modulo è possibile annullare la procedura premendo il pulsante “Annulla”.

ATTENZIONE: Prima di procedere all’eliminazione di un esame controllare attentamente tutta la descrizione dell’esame perché saranno eliminate tutte le eventuali prenotazioni associate.

Gestione delle prenotazioni di un esame disponibile

Attraverso il pulsante “Prenotazioni” dell’esame desiderato, si accede alla pagina che mostra tutti gli studenti prenotati con: Cognome, Nome, Matricola, Data di Prenotazione.

Attraverso il pulsante “Versione Stampabile” si ottiene lo stesso riepilogo delle prenotazioni pronto per la stampa che può essere inoltrata attraverso il pulsante “Stampa” in fondo alla pagina.

Per qualsiasi suggerimento contattare il webmaster all’indirizzo webmaster@medicina.uniba.it

Tutti i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003